



ROTARY INTERNATIONAL®

Manual de identidad visual de RI

Los clubes y distritos rotarios crean una inmensa variedad de impresos, sitios web, boletines electrónicos, rótulos y otros materiales con el objeto de comunicarse eficazmente con un público muy diverso integrado tanto por rotarios como personas no afiliadas a Rotary. El diseño y formato de dichos materiales varía mucho, según el propósito del mensaje y medio de comunicación, además de las características culturales pertinentes. A fin de establecer en todo el mundo una identidad visual profesional y coherente para Rotary, se han redactado normas para los clubes y distritos sobre el uso correcto del nombre y el emblema de RI y los programas de La Fundación Rotaria, así como el diseño de los materiales promocionales impresos y electrónicos.

Respetando la autonomía y las preferencias culturales de los clubes rotarios del mundo, Rotary International no dictamina que los clubes y distritos utilicen determinados tipos de letra, colores (salvo los colores estipulados para el emblema de Rotary) u otros elementos gráficos en sus comunicaciones. El presente *Manual* contiene algunas sugerencias generales para ayudar a los rotarios a crear materiales que fomenten una imagen visual positiva y profesional.



Nombre y emblema de Rotary	3
Identificación de proyectos y rótulos	3
Nombres de dominios de sitios web	4
Uso correcto del emblema de Rotary	5
Colores de Rotary	6
Usos especiales del emblema	7
Fondos	7
Dimensiones	7
Archivos con el emblema de Rotary para publicaciones impresas	8
Uso incorrecto del emblema	9
Las marcas de Rotary	10
Mejores prácticas de diseño: Sitios web y comunicaciones electrónicas	11
Colores en la web	12
Tipos de letra para la web	12
Recursos	12
Mejores prácticas de diseño: Materiales impresos	13
Papel membretado	13
Cabecera del boletín	13
Publicaciones	14
Uso de imágenes	16
En materiales impresos	16
En pantalla	17
The Rotary Image Library (Biblioteca de imágenes de Rotary)	17



El nombre y emblema de Rotary International están registrados en más de 50 países, con lo cual se pretende garantizar su uso exclusivo por parte de la asociación y reforzar la capacidad de RI para evitar el uso indebido por terceros. La protección de la integridad del emblema de Rotary es asunto de prioridad para RI y se exhorta a todos los rotarios a seguir las directrices delineadas en el capítulo 17 de *Manual de Procedimiento* (035-ES).

Siendo su derecho portarlo, se anima a todo rotario a lucir el emblema de la rueda dentada en forma de un distintivo o botón de solapa, presilla u otra modalidad de insignia aprobada por RI. Aun cuando se permite a los rotarios reproducir el emblema y el nombre de Rotary en las comunicaciones personales que envíen por escrito, se les recuerda que, bajo ninguna circunstancia, podrá utilizarse ni el nombre ni el emblema para fines comerciales o campañas políticas. Tanto el nombre como el emblema de Rotary deberán figurar en el papel membrete de los clubes y los distritos, así como en otros materiales impresos que éstos difundan, pero nunca deberá imprimirse en la papelería o las tarjetas de visita de establecimientos comerciales o empresariales.

Identificación de proyectos y rótulos

Debido a que el nombre y el emblema están estrechamente asociados con Rotary International, los clubes y distritos rotarios deberán señalar claramente su participación en todo proyecto que emprendan por medio de material promocional y publicitario, así como en todo rótulo o cartel descriptivo. Por ejemplo: "Programa de Reforestación del Distrito 1234 de Rotary" en lugar de "Programa de Reforestación de Rotary".

Al denominar a sus proyectos, no podrán los clubes, distritos y otras entidades rotarias alterar o modificar la palabra "Rotary" añadir el prefijo *Rota* a ningún componente de la denominación del proyecto sin la expresa autorización de la Junta Directiva de RI. Para evitar confusión con la revista oficial de la asociación que se publica en inglés, *The Rotarian*, RI requiere que los clubes y distritos se abstengan de usar el término "Rotarian" como parte del nombre de sus publicaciones.



Cuando se organicen eventos de recaudación de fondos o de otra índole, deberá figurar en todo material y mercancía a la venta el nombre del club o distrito e incluirse una breve referencia al evento, su propósito y la fecha o duración de las actividades. Rotary International exhorta a adquirir toda mercancía con el emblema o marcas de Rotary sólo de concesionarios autorizados, cuyos datos figuran en el *Directorio Oficial* y en www.rotary.org. Se requiere la licencia oficial de RI si se desea vender mercaderías con el emblema de Rotary de forma permanente o continua. Para mayor información comuníquese con el representante de la sección de Apoyo a Clubes y Distritos.

Cuando se formen alianzas con otras organizaciones, ya sean éstas de índole comercial u otra, para la realización de una actividad en el ámbito local, se requiere cerciorarse de que en los materiales impresos y los rótulos alusivos se destaque el emblema de Rotary de tal forma que el proyecto se identifique claramente con el club o distrito, sin que se perciba como obra de Rotary International o de la organización colaboradora.

En los nombres de las fundaciones organizadas por los clubes y distritos deberá siempre insertarse una palabra o frase calificativa entre las palabras “Rotary” y “Foundation” [“Fundación”], por ejemplo: “Rotary District 1234 Foundation” [“Fundación del Distrito 1234 de Rotary”].

Nombres de dominios de sitios web

Las pautas para la denominación de los proyectos y programas rigen también para la selección de los nombres de dominios en Internet. Puesto que los usuarios externos con frecuencia asocian un sitio web directamente con el nombre de la organización, RI recomienda incluir una referencia del nombre del club, distrito u otra entidad o programa rotaria, por ejemplo: rotary4890.org.ar o club-de-nombre-de-la-ciudad.org.

Incluya en su papel membrete y otros impresos promocionales el nombre de dominio en Internet, a fin de que los interesados puedan averiguar más sobre el club, distrito o entidad pertinente. El nombre del dominio deberá ser corto, fácil de recordar y tener sentido.



El emblema de Rotary es la imagen gráfica que identifica universalmente a los clubes rotarios y sus socios en todo el mundo. En toda comunicación impresa o electrónica que contenga el emblema de Rotary, éste deberá reproducirse íntegramente, de la misma manera en que se indica en el presente *Manual*. (Véase el *Manual de Procedimiento* para las especificaciones detalladas de las dimensiones y proporciones del emblema.)

Dado que el uso correcto del emblema otorga a Rotary una identidad visual fácilmente reconocible y refuerza su imagen pública, no se deberá jamás variar, modificar u obstruir el emblema de manera alguna o reproducirlo de ninguna manera que no sea en forma completa.

El emblema de Rotary puede descargarse de www.rotary.org. El disco compacto *Logotipos de Rotary en CD* (234-MU), disponible a través del *Catálogo* en línea o la oficina de RI que atiende al club o distrito, contiene los emblemas de Rotary International, La Fundación Rotaria y varios programas de Rotary.

Colores de Rotary

Los colores oficiales de Rotary son el azul cobalto y dorado amarillo o metálico, tal como se indica a continuación. El emblema en su totalidad deberá reproducirse en colores en los sitios web, las publicaciones a cuatro colores y en todo otro material en el cual se pueda reproducir a todo color. En la tabla que figura a continuación se indican las especificaciones exactas de los colores.

	Azul cobalto rotario (o PANTONE® 286)	Dorado amarillo rotario (o PANTONE 123 C o PANTONE 115 U*)	Dorado metálico rotario** (o PANTONE 871)
CMYK (process color) [color compuesto] <i>Impresión de proceso a 4 colores/ cuatricromía</i>	100-66-0-2	0-17-100-0	20-25-60-25
RGB <i>Representaciones electrónicas en pantalla</i>	0-51-153	255-204-0	163-145-97 (color no seguro para la web)
HEX <i>Representaciones electrónicas en línea</i>	#003399	#FFCC00	#A39161 (color no seguro para la web)

* Para PANTONE 123 C se ha de usar papel cuché o recubierto. Para PANTONE 115 U se ha de usar papel no recubierto. Se recomienda consultar con un profesional de la industria de la imprenta si no sabe con certeza el color que debe usar.

** El efecto metálico del dorado metálico rotario sólo se obtiene imprimiendo el color simple en papel cuché. Las demás fórmulas de colores simularán el tono dorado, sin impartir un efecto metálico.

En lugar de los colores rotarios especificados en este *Manual*, se permite usar los colores PANTONE® citados en esta página, cuyos parámetros pueden consultarse en la edición actualizada de la guía de fórmulas PANTONE.

Pantone, Inc. no ha evaluado la precisión de los colores, CMYK, RGB y valores HEX aludidos en esta página y en toda la *Manual*, por lo cual éstos posiblemente no coincidan con las normas PANTONE Color Standards.

PANTONE® es propiedad de la empresa Pantone, Inc.

Cuando resulte imposible la reproducción a todo color, el emblema de Rotary podrá imprimirse en un solo color, pudiendo asimismo imprimirse la imagen en reverso sobre un fondo unicolor. Nunca se deberá reproducir el emblema en más de dos colores.

Ejemplos del uso correcto según el fondo



Fondo de color claro o blanco



Fondo de color oscuro

Usos especiales del emblema

Para estampados en relieve y estampados de acabado metálico impreso, se podrá utilizar el archivo de la imagen en reverso. Rotary no proporciona archivos electrónicos para la reproducción en bordado. Al fabricar el emblema en tres dimensiones (por ejemplo: una placa de bronce), se acatarán las especificaciones detalladas en el *Manual de Procedimiento*.

Fondos

De reproducirse el emblema de Rotary a todo color sobre un fondo blanco o de color claro, el perímetro exterior de la rueda dentada deberá delimitarse con azul cobalto para mayor realce. Cuando el fondo sea de color oscuro, el borde azul cobalto deberá suprimirse. Ambas versiones pueden descargarse de www.rotary.org. Cuando se trate de una reproducción unicolor, deberá utilizarse siempre el borde o perímetro del emblema.

El emblema de Rotary no deberá colocarse jamás encima de una imagen o dibujo complicado que pudiera ocultar o distorsionar la rueda.

Dimensiones

El tamaño de toda reproducción del emblema de Rotary deberá ser tal que se lo reconozca de inmediato, siendo las dimensiones recomendadas de 45 píxeles para los sitios web y 0,5 pulgadas para material impreso.

Tamaño mínimo

Web: 45 píxeles

Impresos: 0,5 pulgadas



Archivos con el emblema de Rotary para publicaciones impresas

La tabla a la derecha muestra los diversos archivos con el emblema de Rotary disponibles para su descarga de www.rotary.org y de los *Logotipos de Rotary en CD*. Cada emblema está diseñado para utilizarse con un fondo de color específico sobre papel cuché o papel no recubierto. Por ejemplo, si desea imprimir un folleto en cuatro colores sobre papel no recubierto deberá elegir wh-4p-eps. Mediante la utilización del logotipo correcto para imprimir sobre el fondo del color seleccionado y tipo de papel elegido se logra mantener el azul y dorado de manera uniforme en todas las publicaciones.

Clave para los colores

2s = 2 colores/simples
 4p = cuatricromía
 c = papel cuché
 u = papel no recubierto
 ol = con borde
 gd = dorado (871)
 k = negro
 rev = reverso

Color	Logotipo con perímetro delineado sobre fondo claro o blanco	Logotipo sin borde sobre fondo oscuro
Color simple sobre papel cuché	 wh-2s-c-ol-gd.eps	 wh-2s-c-gd.eps
	 wh-2s-c-ol.eps	 wh-2s-c.eps
Color simple sobre papel no recubierto	 wh-2s-u-ol-gd.eps	 wh-2s-u-gd.eps
	 wh-2s-u-ol.eps	 wh-2s-u.eps
Color compuesto (CMYK) sobre papel cuché y no recubierto	 wh-4p-ol.eps	 wh-4p.eps
Unicolor (azul) sobre papel cuché y no recubierto	 wh-286.eps	 wh-rev.eps
Unicolor (negro) sobre papel cuché y no recubierto	 wh-k.eps	 wh-rev.eps
Estampado de acabado metálico	 wh-foil.eps	

Uso incorrecto del emblema



Jamás deberán borrarse ni ocultarse las palabras “Rotary International” ni porción alguna de la rueda dentada.



Jamás deberán añadirse elementos adicionales dentro del contorno de la rueda dentada.



Jamás deberá reemplazarse con otro el texto que figura en el interior de la rueda.



Jamás deberá eliminarse el chavetero.



Jamás deberá rellenarse el centro del chavetero.



Jamás deberá eliminarse el círculo que encierra el chavetero.



Jamás deberán distorsionarse la forma o las proporciones de la rueda dentada.



Jamás deberá rotarse la rueda dentada o dársele vuelta.



Jamás deberá recortarse parte alguna de la rueda dentada.



Jamás deberá ocultarse o retocarse la rueda añadiéndosele otros elementos o sobreponerse texto alguno a la rueda.



Jamás deberá reproducirse el emblema utilizando más de dos colores.



Jamás deberán utilizarse otros colores que no sean los colores oficiales de Rotary para las reproducciones a dos colores.



Jamás deberá colocarse el emblema encima de imágenes gráficas complicadas.



Jamás deberá colocarse el emblema encima de fotografías de contenido sobrecargado.



Evite utilizar el emblema de manera insustancial o frívola.



La Fundación Rotaria



Fondo de Contribuciones Anuales para Programas

La Fundación Rotaria y numerosos programas de la Fundación y de Rotary International tienen sus propios emblemas oficiales, los cuales constituyen parte de las marcas de Rotary y están amparados como marcas de Rotary en todo el mundo. Dichos emblemas, listados a continuación y disponibles para descargar a través de www.rotary.org, deberán siempre utilizarse de manera correcta en todas las comunicaciones. Asimismo, se puede adquirir el disco compacto *Logotipos de Rotary en CD* (234-MU) a través del *Catálogo* en línea o la oficina de RI que atiende al club o distrito.



Cada Rotario, Cada Año



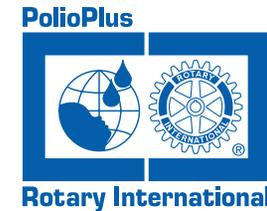
Subvenciones del programa de Salud, Nutrición y Desarrollo Humano (3-H)



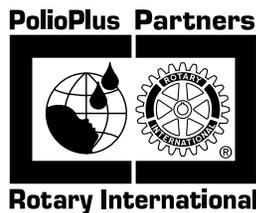
Interact



Fondo Permanente



PolioPlus



Colaboradores de PolioPlus



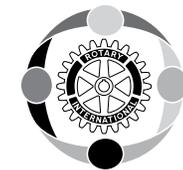
Rotaract



Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos



Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad



Agrupaciones de Rotary



Intercambio Rotario de Amistad



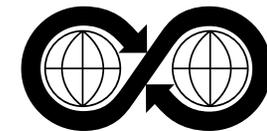
Voluntarios de Rotary



Intercambio de Jóvenes



Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes (RYLA)



Servicio en la Comunidad Mundial

Tipo de archivo del emblema, para publicaciones electrónicas

Aplicación	Formato del archivo utilizable
Sitio web, PowerPoint (PPT), Microsoft Word y Excel*	 wh-c-ol.gif wh-c-ol.jpg
	 wh-286.gif wh-286.jpg
	 wh-k.gif wh-k.jpg

* Sólo para uso electrónico. Véanse las indicaciones para impresos en la página 8.

El diseño de las páginas web ha progresado mucho en el curso de los últimos años recientes y actualmente se puede concretar casi cualquier diseño que se desee. Por tanto, debe analizarse seriamente si el diseño contribuye al funcionamiento eficaz del sitio. Conviene que los usuarios puedan comprender rápidamente lo que estén viendo sin tener que pensar al respecto. La simplicidad debe marcar la pauta para toda comunicación basada en la web. Tenga en cuenta las siguientes sugerencias:

- Seleccionar un esquema de navegación y utilizarlo con coherencia en todas las secciones del sitio.
- Tener presente el propósito y las necesidades del usuario.
- Tener muy en cuenta la manera en que el usuario interactuará con el sitio. ¿Qué clase de información busca el usuario con mayor frecuencia? ¿Podrá encontrar los datos rápidamente?
- Mantener al mínimo las opciones de navegación.
- Evitar opciones de navegación metafórica (p.ej.: no indicar al usuario que haga girar la rueda de Rotary).

En toda comunicación electrónica, los lectores deberán poder reconocer enseguida la entidad o persona que publica el material y el motivo. Se recomienda cerciorarse de colocar de manera prominente el emblema de Rotary, el nombre del club, distrito, etc., y un título descriptivo en la parte superior del sitio web y los boletines electrónicos.

Además, se recomienda crear enlaces con www.rotary.org y ofrecer noticias e información sobre RI a través de los *RSS feeds* (formato de sindicación web) de Rotary. El enlace con el sitio de Rotary International demuestra claramente a los usuarios la relación entre el club o proyecto y RI, a la vez que contribuye a promover otras iniciativas de Rotary.

Si el club o distrito no contara con ningún rotario con experiencia en diseño de sitios web, antes de emprender un proyecto extenso, se podría considerar la posibilidad de contratar a una empresa dedicada al ramo o consultar un libro como *No me hagas pensar* de Steve Krug.

Azul y dorado oficiales de Rotary



RGB 0-51-153
HEX #003399



RGB 255-204-0
HEX #FFCC00

Colores en el sitio web de RI



RGB 119-119-119
HEX #777777



RGB 68-68-68
HEX #444444



RGB 70-120-200
HEX #4678C8



RGB 20-50-100
HEX #143264



RGB 170-140-70
HEX #AA8C46



RGB 220-215-200
HEX #DCD7C8



RGB 210-200-150
HEX #D2C896



RGB 248-247-239
HEX #F8F7EF

Colores en la web

Los navegadores limitan el número de colores en todo sitio web a un conjunto de colores que se ven bien en todos los navegadores: los colores “seguros” o “de garantía”, una selección reducida de colores del espectro rojo-verde-azul (RGB, por sus siglas en inglés). Los diseñadores de sitios web generalmente utilizan esquemas de colores de alto contraste de este conjunto a fin de que los usuarios con deficiencia visual también puedan leer el texto de la página consultada. Rotary.org utiliza los colores indicados a la izquierda.

Tipos de letra para la web

Sólo pueden usarse en la web un número reducido de tipos de letra del sistema Unicode que contiene cientos de caracteres. Los tipos de letra ajenos a los de Unicode no figurarán correctamente a menos que los usuarios los instalen en sus computadoras, por lo cual se recomienda utilizar exclusivamente los tipos de letra indicados a continuación:

Tipografías con serifas o remates		Tipografías de palo seco (<i>sans serif</i>)	
Georgia	Georgia	Arial	Arial
Times	Times	Verdana	Verdana
Times New Roman	Times New Roman	Tahoma	Tahoma
		Trebuchet	Trebuchet

En Rotary.org se utilizan las tipografías Trebuchet y Verdana.

Recursos

Web Design from Scratch www.webdesignfromscratch.com

Ofrece un panorama general del arte de diseñar un sitio web, información sobre acceso y normativa de la web.

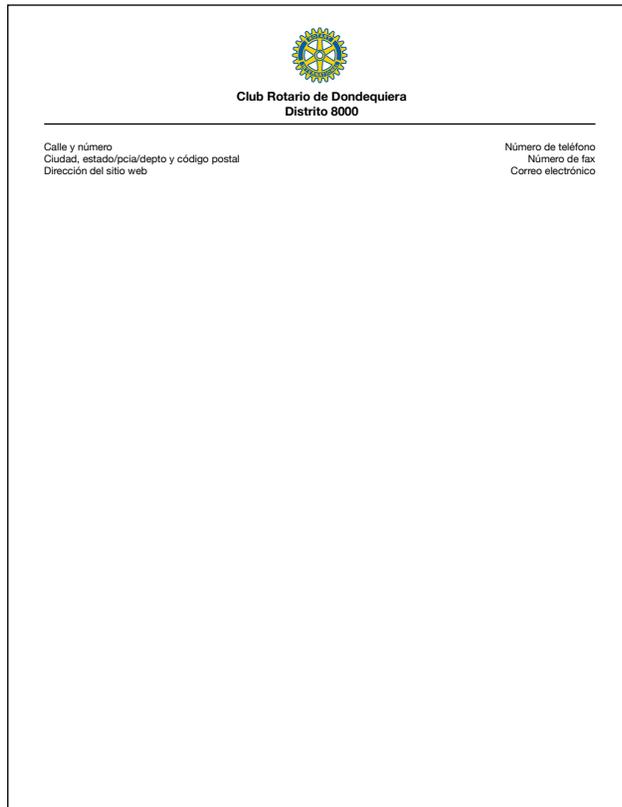
Webmonkey www.webmonkey.com

Contiene instrucciones sobre todo trabajo relacionado con la web, desde capacitación básica hasta cómo instalar su propio servidor.

Zen Garden www.csszengarden.com

La máxima autoridad de la industria para obtener información sobre acceso, normativa de la web e ideas para diseñar sitios.

Modelo de papel membretado



Club Rotario de Dondequiera
Distrito 8000

Calle y número
Ciudad, estado/pcia/depto y código postal
Dirección del sitio web

Número de teléfono
Número de fax
Correo electrónico

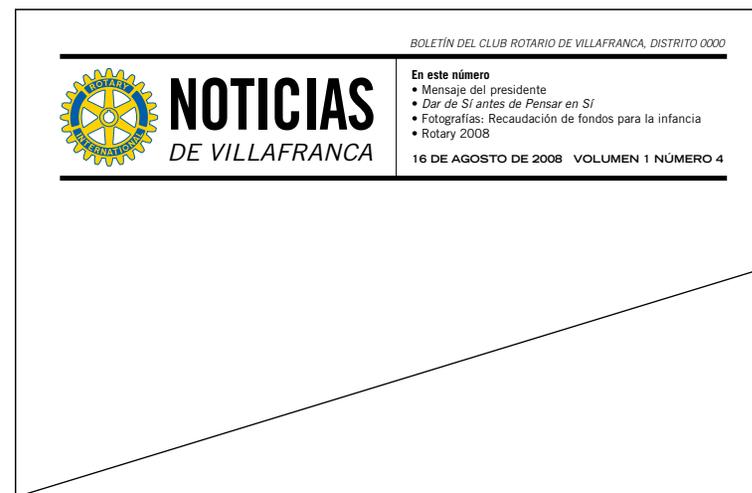
Papel membretado

El papel membrete de los clubes y distritos deberá imprimirse con el emblema de Rotary y contener los datos de contacto básicos: nombre del club, número del distrito, dirección, números de teléfono y fax, correo electrónico y sitio web. Muchos clubes y distritos también incluyen la nómina de los funcionarios.

Cabecera del boletín

La cabecera del boletín del club o distrito deberá poder leerse fácilmente y contener tanta información como sea posible, incluidos el nombre del impreso, fecha de emisión, nombre del club o número del distrito, y posiblemente los nombres de los respectivos funcionarios. El emblema de Rotary deberá siempre utilizarse de conformidad con las normas estipuladas en el presente manual.

Modelo de cabecera del boletín



BOLETÍN DEL CLUB ROTARIO DE VILAFRANCA, DISTRITO 0000

 **NOTICIAS**
DE VILAFRANCA

En este número

- Mensaje del presidente
- *Dar de Sí antes de Pensar en Sí*
- Fotografías: Recaudación de fondos para la infancia
- Rotary 2008

16 DE AGOSTO DE 2008 VOLUMEN 1 NÚMERO 4

Publicaciones

Al diseñar una publicación rotaria, conviene pensar que la diagramación de la página es el esqueleto, el armazón sobre el que se coloca el texto para obtener el producto terminado. Las decisiones que el diagramador tome respecto al diseño gráfico y la tipografía son fundamentales para el éxito del proyecto.

Diagramación de páginas

Se recomienda tener en cuenta las siguientes pautas para la diagramación sencilla y atractiva de toda publicación:

- Dejar márgenes anchos y suficiente espacio entre los artículos y segmentos de texto.
- Crear la jerarquía de la información que su publique, generalmente es mejor designar un elemento dominante.
- Seguir las pautas de la buena tipografía (ver más adelante).
- Utilizar encabezados, subtítulos y llamadas para separar elementos informativos.
- Minimizar el uso de diseños reproducibles.
- Utilizar fotografías de buena calidad y bien recortadas (ver “Uso de imágenes”, página 16).
- Utilizar los colores para fines específicos — para llamar la atención, dar énfasis o diferenciar elementos del contenido.

Cada elemento de la página deberá funcionar como una parte del todo y no como una entidad separada. Tal objetivo puede lograrse por medio de la agrupación de elementos o mediante el uso de similitudes obvias entre líneas, formas y colores. El resultado final de una composición balanceada es el equilibrio entre los diversos elementos de la página.

Tipografía

Lo más importante que ha de tenerse en cuenta para el diseño de una publicación es que ésta sea fácil de leer y de interpretar. Seguir buenas directrices tipográficas aumenta la facilidad de lectura de toda publicación. Recuerde, la gente no lee palabra por palabra sino de a tres o cuatro palabras. La disposición del texto deberá facilitar la lectura y hacerla más fluida.

El tipo de letra seleccionado adecuadamente también contribuye a la buena organización de la publicación al distinguir los niveles de contenido y de jerarquía de la información, además de indicarle al lector qué palabras son las más importantes.

Ejemplo de tipografía

[Titular: Trebuchet bold]

Club Rotaract promueve campeonato de fútbol para chicos pobres de Nairobi

[texto: Arial regular]

El Club Rotario de Nairobi Central organizó, junto con varios grupos locales, un campeonato de fútbol para adolescentes. Como la mayoría de los jóvenes de todo el mundo, a los chicos de los barrios pobres de Mji Wa Huruma y Githogoro, de Nairobi, Kenia, jugar al fútbol les deleita. Sin embargo, debido a las carencias económicas no les resultaba posible jugar en ligas organizada y el Club Rotaract de Nairobi Central, Distrito 9200 aprovechó la oportunidad para servir a estos jóvenes necesitados.

[Titular: Arial bold]

Soplan vientos de paz en Irak

[texto: Times New Roman regular]

Como representante nacional de Peace Winds (Vientos para la Paz), de Japón, Miho Kishitani podía haber prestado servicio en diversas regiones conflictivas del mundo.

[pie de foto: Arial bold]

Kishitani (izquierda) e integrantes de su personal visitan un proyecto en Sulaimaniya, Irak, que suministrará agua potable a 300.000 personas.

Directrices para tener en cuenta:

- Seleccionar tipos de letra adecuados. El tipo de letra adecuado para un folleto promocional de un campamento de verano podría ser inapropiado para un boletín formal.
- Seleccionar bien los tipos de letra. Algunas características podrían fatigar en textos más largos.
- Mantener homogeneidad en cuanto al tipo de letra de los titulares y texto principal. Se desaconseja el uso de más de tres tipos de letra en la misma publicación.
- Seleccionar tamaños de letra legibles: el tamaño no ha de ser muy pequeño ni muy grande. El tamaño estándar del texto principal generalmente es de 10 a 12 puntos y el de los titulares, de 14 o más.
- No deberá escribirse el texto principal con letras mayúsculas o versalitas. El texto en mayúsculas es menos legible que el texto en el cual se combinan mayúsculas y minúsculas.
- Tener en cuenta los espacios entre las palabras. Demasiado espacio aísla las palabras y el espacio insuficiente dificulta la lectura.
- No comprimir demasiado el espacio del entrelíneo. La distancia entre la base de una línea a la base de la línea siguiente deberá ser suficiente para que las letras no se encimen.
- Usar con moderación las técnicas gráficas de énfasis en el texto principal. Recurrir al uso de negritas para dar realce sólo a la información más importante.
- Separar los párrafos en segmentos de texto pequeños y fácil lectura, utilizando como separador una línea en blanco o sangrar la primera línea de todo párrafo.

Recursos

- Printernational** www.printernational.org
Consejos generales sobre diseño e información sobre impresión, tamaños de papel y tinta.
- Typography-1st** www.typography-1st.com/typo/txt-lay.htm
Guía sobre tipografía y diagramación de páginas.
- All Graphic Design** www.allgraphicdesign.com/design101.html
Portal con enlaces a programas de diseño gráfico, consejos y recursos.
- About.com** <http://desktoppub.about.com/od/designguidelines>
Pautas de diseño gráfico con programas de autoedición.



Encuadre o recorte correcto para realzar el contenido importante.

Los dibujos, diseños reproducibles, diagramas, mapas o fotografías pueden emplearse para añadir detalles, dotar de atractivo estético o infundir ambiente en el material informativo del club y el distrito. Sin embargo, demasiado material gráfico disminuye su influencia.

Antes de recurrir a una fotografía o gráfico, es preciso formularse las siguientes preguntas:

- ¿Es esta fotografía o gráfico relevante y contribuye a transmitir el mensaje del texto?
- ¿Añade información o se limita a reiterar los datos vertidos en el texto impreso?
- ¿Se entiende fácilmente la imagen y lo que representa?

Las fotografías deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Imágenes correctamente enfocadas, nítidas y en las cuales se vean los detalles.
- Amplio espectro y equilibrio entre las áreas de luz y sombra.
- Suficiente contraste entre tonos claros y oscuros.
- Personas retratadas que se reconozcan fácilmente.
- Encuadre o recorte correcto a fin de dar realce al contenido importante de la imagen.
- Fondo sencillo y despejado que no abrume o compita con la(s) persona(s) retratada(s).

En materiales impresos

Las imágenes que se reproduzcan para impresión deberán ser de al menos de 300 dpi (puntos por pulgada) para las fotos y 1.200 dpi para ilustraciones a línea (sin grises ni matices), de modalidad de escala de grises (blanco y negro) o CMYK (de colores). Los formatos estándar de los archivos incluyen TIFF para fotos y EPS para ilustraciones a línea. El formato TIFF es un archivo raster compuesto de puntos, mientras que el formato EPS es un archivo vector compuesto de líneas. La nitidez de la imagen de los archivos raster disminuye al aumentarse sus medidas, pero las imágenes en formato EPS pueden ajustarse a cualquier medida sin perder nitidez.



Para impresos se requieren imágenes de un mínimo de 300 dpi.

En pantalla

Las imágenes que se mostrarán en pantalla deberán archivarse con una resolución más baja, entre 72 y 96 dpi, que es el límite máximo para mostrarse en pantalla. Vale recordar que mientras más grande el tamaño del archivo de las imágenes, más tardará el sitio web en cargarlas para que el usuario las pueda ver. Las imágenes en la web normalmente se archivan en la modalidad de colores RGB, en formato de archivos JPEG o GIF (formatos de compresión estándar).

A menos que se hayan cargado en un tamaño más grande, las fotografías que se descarguen de la web no son generalmente adecuadas a efectos de impresión, debido a su compresión y baja resolución. Con la impresión de una imagen de baja resolución de la web se obtendrá una imagen pixelada o borrosa. No asuma que puede utilizar cualquier imagen que aparezca en Internet. Asegúrese de obtener los permisos necesarios antes de proceder a su utilización.

The Rotary Image Library (Biblioteca de imágenes de Rotary)

A través de Internet, se ofrece a los rotarios fácil acceso a miles de fotos descargables en www.rotary.org/images. Las fotos digitales de alta calidad tomadas por los fotógrafos de RI se cargan y se catalogan para que los utilicen los clubes rotarios y los socios de éstos para todo fin que deseen, desde la publicación en el boletín mensual y la difusión a través del sitio web del club o distrito, hasta la decoración del despacho de un socio. Además, el personal de RI se encuentra trabajando en la clasificación de su colección de cientos de fotos de interés histórico que ilustran el glorioso pasado de Rotary, las cuales se pondrán a disposición de los rotarios. La base de datos de las fotos ofrece opciones de búsqueda por palabra clave, fecha y tipo de proyecto, con lo cual los rotarios de todo el mundo podrán consultar la amplia colección de recursos históricos visuales de RI. Para obtener versiones más grandes de las fotos —por ejemplo, para vallas publicitarias o pancartas—, los rotarios deberán encontrar la foto que deseen y contactar con photography@rotary.org.



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.
www.rotary.org